**A capa** é a proteção externa

do trabalho, padronizada.

# CENTRO UNIVERSITÁRIO DE UNIÃO DA VITÓRIA - UNIUV

**Nome da instituição:** Posicionado no primeiro parágrafo da folha.

Nome do curso

# PROGRAMA DE INCENTIVO À PESQUISA ACADÊMICA - PIPA

¶

¶

**TODO O TRABALHO:** Os textos devem ser apresentados em papel branco (sem marca d’água), formato A4; digitados na cor preta (com exceção das ilustrações), no anverso (frente) da folha; fonte Arial, tamanho 12 (salvo quando indicado o contrário)

*(word) menu “Layout da Página”, grupo de ferramentas “Configurar Página”, botão “Tamanho”*

**Margem**: Margem esquerda e superior: 3 cm, direita e inferior: 2 cm

*(word) menu “Layout da Página”, botão “Margens”, “Margens Personalizadas”*

**Espaçamento**: Espaço entre linhas de 1,5 em todo texto.

*(word) menu “Inicio”, grupo de ferramentas “Parágrafo”, botão “Espaçamento entre linhas”, “Opções de espaçamento de Linha...” (recuos e espaçamentos devem estar zerados)*

¶

A marca de parágrafo ¶cinza é visual, representa uma linha em branco.

¶

¶

¶

# MÁRIO DE SOUZA

**Nome(s) do(s) acadêmico(s):** Posicionados um abaixo do outro, entre o “nome da instituição” e o “título: subtítulo.”

¶

¶

¶

¶

¶

# ¶

¶

# PROJETO DE PESQUISA: TÍTULO DO PROJETO

**Título:** posicionado entre o “nome da instituição” e o “ano de entrega.

Se houver apenas um autor, pode ser digitado no oitavo parágrafo depois do nome do autor.

**TODA CAPA:** Fonte Arial 12 - espaçamento entre linhas 1,5 - caixa alta (maiúscula) - alinhamento centralizado - negrito.

**Alinhamento**: Centralizado *(word) menu “Inicio”, grupo de ferramentas “Parágrafo”, botão*

*“Centralizar”, ou selecionar o texto e utilizar as teclas de atalho Ctrl + E*

**UNIÃO DA VITÓRIA – PR** **2012**

**Cidade da instituição - sigla do Estado**

**Ano de entrega:** posicionado no final da folha

**Folha de rosto:** folha que apresenta os elementos essenciais à identificação do trabalho.

**MÁRIO DE SOUZA**

¶

**Nome do acadêmico:** posicionado no alto da folha - alinhamento centralizado - espaço 1,5 - caixa alta

- negrito*.*

¶

¶

¶

¶

¶

Utilizar a capa como guia para esta folha de rosto, pois as posições do Título, Cidade e Ano devem estar na mesma posição da capa.

¶

¶

¶

¶

¶

¶

¶

**Título: subtítulo** (se houver) posicionado no décimo sexto parágrafo depois do Nome do Autor.

¶

¶

# PROJETO DE PESQUISA: TÍTULO DO PROJETO

**Atenção:** Espaço simples 1,0 fonte Arial 10, sem negrito.

¶

Especificar a natureza (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), objetivo (aprovado em disciplina, grau pretendido e outros), nome da instituição, área de concentração, nome do professor.

¶

Projeto de pesquisa apresentado como requisito parcial para seleção do Programa de Incentivo à Pesquisa Acadêmica – PIPA, pelo Centro Universitário de União da Vitória - UNIUV.

¶

Prof. M.e João da Silva (usa-se “M.ª” para Professora Mestra e “M.e” para Professor Mestre)

Para formatar o texto nesta posição:

*(word) menu “Início”, grupo de ferramentas “Parágrafo”, botão “Espaçamento entre linhas”, “Opções de Espaçamento de Linha...”*

*Aba “Recuos e Espaçamento”:: Alinhamento = Justificada Recuo Esquerdo = 8*

# UNIÃO DA VITÓRIA – PR 2012

**Ano de entrega:** posicionado na última linha da folha

3

Para numerar as páginas, consultar “Normas UNIUV 2012” p. 4.

¶

Para a formatação utilizada no título de cada seção, consultar “Normas UNIUV 2012, p. 4.

# TEMA

¶

Explicitar o assunto de que tratará a pesquisa.

¶

O **alinhamento** de todo o texto é justificado, **espaçamento** 1,5

# PROBLEMA

¶

**Fonte** Arial tamanho 12 (tamanho 10 para citações de quatro ou mais linhas, paginação, legendas das ilustrações e tabelas).

Pode ser elaborado em forma de pergunta. Refere-se à questão a ser respondida pela pesquisa.

¶


# OBJETIVOS

¶

*Iniciar todo parágrafo com recuo de 1,25cm – tecl [Tab] (word) menu “Início”, grupo de ferramentas “Parágrafo”; botão “Espaçamento entre linhas”, “Opções de Espaçamento de Linha...”*

*Aba “Recuos e espaçamento Especial” = Primeira linha“Por” = 1,25cm*

Referem-se à finalidade da pesquisa. A quantidade de objetivos dependerá do problema da pesquisa. Os objetivos são apresentados sempre por verbos no infinitivo, como produzir, analisar, investigar, pesquisar, realizar, entre outros. Devem ser divididos em:

¶

* 1. OBJETIVO GERAL

¶

Elaboração e configuração de alíneas: Anexo C (p. 31 Normas UNIUV 2012)

Mencionar o objetivo geral...(Por ser um único objetivo, não se usa alínea)

¶

Os objetivos devem ser descritos com verbo no infinitivo (analisar, verificar, etc.)

* 1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

¶

* + 1. mencionar objetivo 1;
		2. mencionar objetivo 2;
		3. mencionar objetivo 3, etc.;

¶

# JUSTIFICATIVA

¶

Citar as razões que tornam importante a realização da pesquisa proposta, do ponto de vista da sua contribuição pessoal para a ciência e para a sociedade.

¶

# HIPÓTESES

¶

É um elemento opcional na composição do projeto na Uniuv.

Trata-se da(s) possível(is) resposta(s) ao problema da pesquisa. Deve ser elaborada em forma de afirmação. A quantidade de hipóteses depende dos objetivos propostos.

¶

# FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

¶

Desenvolver um texto possibilitando ao leitor uma visão geral do tema/problema, citando autores e obras pertinentes.

¶

# METODOLOGIA

¶

Neste item deverá ser indicado como será realizada a pesquisa. Deve-se explicitar os instrumentos e técnicas de coleta e análise dos dados; descrever os participantes (sujeitos) da pesquisa; o local onde será realizada a pesquisa, etc.

¶

# CRONOGRAMA

¶

Prever tempo para realizar cada etapa da pesquisa. Deve ser explicitado em forma de quadro, como o exemplo abaixo.

Quadro 1 – Cronograma de execução do projeto de pesquisa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERÍODO** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** |
| ETAPAS | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Elaboração do projeto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revisão bibliográfica |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coleta dos dados em campo |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tabulação dos dados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Análise dos dados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redação preliminar do trabalho |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Redação final, digitação, encadernação |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega Final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fonte: do autor, 2012.

¶


# ORÇAMENTO

¶

Nunca deixe o título de uma seção ou subseção isolados no final da folha. Se necessário avance quantas linhas forem necessárias para ele figurar na próxima folha.

Descrever os custos da pesquisa. Geralmente, o projeto de pesquisa inclui uma previsão de recursos financeiros para sua elaboração. Neste item, além de materiais e equipamentos, deve ser mencionado o número de bolsistas necessário para a realização da pesquisa, e o número de bolsistas deve ser justificado (que funções o(s) bolsista(s) irá (irão) exercer, quais etapas do projeto serão desenvolvidas pelo(s) bolsista(s), etc. Em caso de não haver instituição de apoio à pesquisa para financiar, ou parceria com outras instituições, trata-se apenas da indicação de recursos humanos e técnicos.

¶

# REFERÊNCIAS

¶

Deverá ser relacionada toda a bibliografia e outros materiais efetivamente consultados e mencionados no texto do projeto.

A elaboração das Referências deve ser realizada a partir das “Normas UNIUV

2012”.

¶

#

**REFERÊNCIAS:**

ANDRADE, M. A. de. **Introdução à metodologia do trabalho científico**. 8.ed. São Paulo: Atlas, 2007.

BARROS, A. de J. P. de; LEHFELD, N. A. de S. **Projeto de pesquisa**: propostas metodológicas. 9.ed. Petrópolis: Vozes, 1999.

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A. **Metodologia científica**. 5.ed. São Paulo: Prentice Hall/ABDR, 2002.

ECO, H. **Como se faz uma tese**. 20.ed. São Paulo: Perspectiva, 2005.

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2002.

**UNIUV Modelo PROJETO PESQUISA 2012**

**ELABORAÇÃO:**Prof. Kelen dos S. Junges e Prof. Roberto A. Hoffmann

**REVISÃO:** Prof.ª Kelen dos S. Junges; Prof.ª Edite Siqueira; Prof.ª Emili Souza; Prof.ª Angela Farah; Prof. Alex Mateus Porn; Prof.ª Fahena P. Horbatiuk.